

THÔNG BÁO**Tổ chức giao ban tổng kết công tác đoàn
và phong trào thanh thiếu nhi năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 480 -KH/TWĐTN-BKT ngày 07/02/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về việc kiểm tra, đi cơ sở năm 2022, Ban Bí thư Trung ương Đoàn thông báo về việc tổ chức giao ban công tác đoàn, phong trào thanh thiếu nhi năm 2022, cụ thể như sau:

1. Nội dung Hội nghị giao ban

- Kết quả thực hiện Chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2022, trọng tâm là việc thực hiện chủ đề và các chỉ tiêu đã đề ra trong chương trình công tác năm 2022;

- Việc tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng Đại hội Đoàn các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc Đoàn TNCS Hồ Chí Minh lần thứ XII;

- Việc thực hiện các chỉ tiêu nhiệm kỳ Đại hội Đoàn các cấp;

- Đánh giá kết quả công tác chỉ đạo Đại hội Đoàn các cấp, công tác tổ chức Đại hội Đoàn cấp tỉnh và chuẩn bị Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XII (gồm việc tổ chức góp ý văn kiện, công tác nhân sự, công tác tuyên truyền và công tác chuẩn bị cho đoàn đại biểu dự Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XII).

2. Thời gian và hình thức tổ chức Hội nghị giao ban

- **Thời gian:** từ ngày 05/11 đến 15/11/2022 (thời gian cụ thể của các Cụm do đồng chí Bí thư Trung ương Đoàn phụ trách xem xét, quyết định).

- **Hình thức:** tổ chức trực tuyến.

3. Thành phần tham dự Hội nghị giao ban

- **Chủ trì:** đồng chí Bí thư Ban Chấp hành Trung ương Đoàn phụ trách cụm chủ trì Hội nghị giao ban.

- **Thành phần của Trung ương Đoàn:** đại diện lãnh đạo các ban phong trào, Văn phòng Trung ương Đoàn, 01 đồng chí lãnh đại diện Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam.

- **Thành phần tại tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc:** mời đại diện cấp ủy cùng cấp tham dự; Thường trực các tỉnh đoàn, thành đoàn, đoàn trực thuộc; đồng chí Chánh Văn phòng và Trưởng các Ban trực thuộc; các đồng chí Bí thư Đoàn cấp huyện là Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn cấp tỉnh.

4. Quy trình tổ chức Hội nghị giao ban

- **Bước 01:** Chuẩn bị tài liệu.

Các ban thường trực Cụm hoạt động có trách nhiệm phối hợp với Cụm trưởng Cụm hoạt động để xây dựng thảo báo cáo của Cụm và các tài liệu có liên quan đến nội dung giao ban, gửi xin ý kiến các ban, đơn vị khối phong trào Trung ương Đoàn (trước ít nhất 07 ngày theo lịch giao ban của các Cụm).

- *Bước 02: Nghiên cứu tài liệu.*

Các ban, đơn vị khối phong trào Trung ương Đoàn có trách nhiệm nghiên cứu báo cáo, các tài liệu liên quan và gửi ý kiến góp ý cho ban thường trực Cụm (trước ít nhất 05 ngày) để tổng hợp, báo cáo đồng chí Bí thư phụ trách.

- *Bước 03: Tổ chức Hội nghị giao ban.*

+ Thời gian tổ chức mỗi Hội nghị giao ban Cụm là 01 buổi.

+ Chương trình chi tiết Hội nghị giao ban do đồng chí Bí thư Trung ương Đoàn, chủ trì Hội nghị giao ban xem xét, quyết định (Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Chủ trì phát biểu định hướng nội dung giao ban; Trình bày tóm tắt báo cáo tổng hợp kết quả các tỉnh trong Cụm (khuyến khích việc trình chiếu clip); Đại diện các tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc trong Cụm phát biểu; Đại diện lãnh đạo các ban, đơn vị khối phong trào Trung ương Đoàn phát biểu; Các đồng chí tham dự hội nghị giao ban phát biểu (nếu có); Chủ trì kết luận).

- *Bước 04: Kết thúc Hội nghị giao ban.*

Chậm nhất sau 05 ngày tổ chức Hội nghị giao ban, Ban thường trực Cụm hoạt động có trách nhiệm tổng hợp kết quả giao ban, những đề xuất, kiến nghị của cơ sở bằng văn bản và gửi về Văn phòng Trung ương Đoàn. Văn phòng Trung ương Đoàn chủ trì, phối hợp với các ban, đơn vị liên quan tham mưu phương án, nội dung chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đề xuất của cơ sở gửi báo cáo Ban Bí thư Trung ương Đoàn.

- *Bước 05: Lưu trữ hồ sơ.*

Các ban thường trực Cụm hoạt động có trách nhiệm tổng hợp tài liệu, lập hồ sơ liên quan đến Hội nghị giao ban công tác đoàn và phong trào thanh thiếu niên năm 2022 của Cụm và gửi Văn phòng Trung ương Đoàn lưu trữ theo quy định.

** Trên cơ sở Thông báo này, các ban thường trực Cụm hoạt động chủ động báo cáo đồng chí Bí thư phụ trách về việc tổ chức Hội nghị giao ban.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, đơn vị Trung ương Đoàn:

- Ban Kiểm tra chủ trì, có trách nhiệm phối hợp với các ban, đơn vị có liên quan tham mưu Ban Bí thư việc tổ chức Hội nghị giao ban.

- Văn phòng Trung ương Đoàn bố trí kinh phí, kỹ thuật, tham mưu lịch giao ban phục vụ công tác tổ chức Hội nghị theo quy định của nhà nước và cơ quan Trung ương Đoàn.

2. Các tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc: chuẩn bị báo cáo các nội dung giao ban, các tài liệu có liên quan và gửi Ban Bí thư Trung ương Đoàn qua Ban

thường trực cụm hoạt động và Văn phòng Trung ương Đoàn **trước ngày 28/10/2022**; cử đại biểu dự giao ban cụm đầy đủ, đúng thành phần.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư TW Đoàn (để báo cáo);
- Các ban, đơn vị khối phong trào TW Đoàn;
- Các tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc;
- Lưu BKT, VP.

**TL. BAN BÍ THƯ TRUNG ƯƠNG ĐOÀN
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Quốc Huy